Lubbers en Dijk notarissen
Koningslaan 4 - 1075 AC Amsterdam
telefoon: 020 - 5736311
fax: 020 - 6799828
e-mail: mail@lubbers.nl

dossier: gtt/2010.001200.01/gtt (06-12-47)

GEWIJZIGDE STATUTEN STICHTING

Op één juni tweeduizend tien verschenen voor mij, mr. Guido Tjado Tjadens, kandidaat-notaris, hierna te noemen "notaris", waarnemer voor de met verlof afwezige mr. Leonard Alexander Galman, notaris te Amsterdam:

1. de heer Adrianus Johannes Maria **de Wit**, geboren te Castricum op dertig april negentienhonderd zesenveertig, houder van paspoort nummer NS704JBR1, afgegeven te Castricum op vierentwintig februari tweeduizend tien, wonende te 1901 KJ Castricum, Van Renesselaan 33, gehuwd; en
2. mevrouw Hennie **Schermer**, geboren te Uitgeest op twintig april negentienhonderd drieënveertig, houder van identiteitskaart nummer IHK14RJJ3, afgegeven te Castricum op dertien maart tweeduizend acht, wonende te 1921 XE Akersloot, Brahmslaan 8, gehuwd,

te dezen handelend als voorzitter respectievelijk secretaris, en als zodanig op grond van artikel 9 van haar statuten na te melden stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende.
De comparanten verklaarden dat het voltallige bestuur van: de stichting: **Stichting tot behoud van natuurlijke en cultuurhistorische waarden in de Alkmaardermeeromgeving**, gevestigd te Akersloot, kantoorhoudende te 1921 XE Akersloot, Brahmslaan 8, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41240561, hierna te noemen: "de stichting", op zesentwintig april tweeduizend tien tweeduizend tien heeft besloten de statuten, vastgesteld bij akte van oprichting op drieëntwintig augustus negentienhonderd negentig verleden voor N.J. van Duin, destijds notaris te Hoorn, te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen.
Van dit besluit blijkt uit het aan deze akte te hechten bestuursbesluit.
Ter uitvoering van vorengemeld besluit verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, de statuten van de stichting te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

STATUTEN:

Naam

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **Stichting tot behoud van natuurlijke en cultuurhistorische waarden in de Alkmaardermeeromgeving**.

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel in de gemeente Castricum.

Doel

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel de natuurlijke, aardkundige, landschappelijke en cultuurhistorische waarden van de Alkmaardermeeromgeving, waaronder begrepen -

het grondgebied van de Gemeenten Castricum en Uitgeest, te beschermen, te behouden en waar mogelijk te versterken.
Dit geschiedt zowel ten behoeve van de natuur als ten behoeve van het welzijn van de mens. Als waardevol worden mede beschouwd die voortbrengselen van menselijke werkzaamheid, welke door hun ontstaanswijze, vorm, ligging of ouderdom de waarde van het landschap verhogen.
De stichting kan in rechte optreden ten behoeve van de algemene en collectieve belangen die zij krachtens haar doelstelling en feitelijke werkzaamheden behartigt.

2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
   - het regelmatig contact houden met personen en maatschappelijke groeperingen die zich inzetten voor het behoud en de bescherming van de natuurlijke, aardkundige, landschappelijke en cultuurhistorische waarden van de Alkmaardermeeromgeving, waaronder begrepen het grondgebied van de Gemeenten Castricum en Uitgeest.
   - het ontwikkelen van activiteiten, waardoor de belangstelling van anderen voor het doel van de stichting wordt gewekt;
   - het onderhouden van contacten met op dit terrein werkzaam zijnde groeperingen in den lande;
   - het coördineren van verschillende activiteiten op dit gebied;
   - het verrichten of doen verrichten van onderzoek, het verzamelen van gegevens, het geven van voorlichting en het uitgeven van publicaties;
   - het aanwenden van alle geoorloofde middelen, welke haar ter bereiking van haar doel gewenst lijken te zijn.
3. Van het doel is uitgesloten: het doen van uitkeringen aan de oprichters van de stichting of aan hen die deel uitmaken van de organen van de stichting.

Artikel 4

De stichting kent buiten het bestuur geen personen, die als lid of onder andere naam zeggenschap hebben.
Wel kan de stichting trachten natuurlijke en rechtspersonen bereid te vinden zich als donateur tot het geven van (periodieke) bijdragen te verbinden.

Bestuur

Artikel 5

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste drie (3) en ten hoogste negen (9) natuurlijke personen, bestuurders genaamd. Het bestuur stelt - met inachtneming van het vorenstaande het aantal leden van het bestuur vast en benoemt de bestuurders.
2. De samenstelling van het bestuur dient bij voorkeur zodanig te zijn, dat zoveel mogelijk stromingen in de samenleving, die zich in de doelstelling van de stichting kunnen vinden, zich in het bestuur vertegenwoordigd weten.
3. Indien te eniger tijd het aantal bestuurders beneden het gestelde minimum is gedaald blijven de nog in functie zijnde bestuurders, mits ten getale van ten minste twee, niettemin een wettig college vormen.
4. Indien te eniger tijd geen of slechts één bestuurder in functie is, kunnen (kan) bij gebreke van voorziening in de vacatures, twee tijdelijke bestuurders, respectievelijk – één tijdelijk bestuurder worden aangewezen door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie. De functie van een aldus aangewezen tijdelijk bestuurder neemt een einde, zodra wederom ten minste twee

bestuurders zijn benoemd, overeenkomstig de bepalingen van deze statuten.

Dagelijks bestuur

Artikel 6

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur.
   Uit degenen die het dagelijks bestuur vormen kiest het bestuur een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en eventueel een vice-voorzitter, een tweede secretaris en een tweede penningmeester.
   De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één (1) persoon worden verenigd.
2. De taken en interne bevoegdheden van het dagelijks bestuur worden bij reglement vastgesteld.

Einde bestuursfunctie

Artikel 7

1. Een bestuurder kan te allen tijde door een eenstemmig besluit van alle andere bestuurders worden ontslagen of geschorst. Een schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een ontslag, eindigt door verloop van die termijn.
2. Een bestuurder treedt uiterlijk drie (3) jaar na zijn benoeming af, volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding.
3. Een aftredende bestuurder is te allen tijde herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
4. De functie van een in enige kwaliteit benoemd bestuurder eindigt bij verlies van die kwaliteit.
5. De functie van bestuurder eindigt voorts door overlijden, door bedanken en door ontslag door de rechtbank overeenkomstig het bepaalde bij artikel 298 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Een door de rechtbank ontslagen bestuurder kan niet opnieuw tot bestuurder worden benoemd.

Bestuurstaak en vertegenwoordiging

Artikel 8

1. Het bestuur behartigt de belangen van de stichting in de ruimste zin des woords en is binnen de grenzen van deze statuten bevoegd alle daden van beheer en beschikking te verrichten, die het voor de verwezenlijking van het doel nodig of wenselijk acht.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden en bezwaren van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur toe, onder wie tenminste de voorzitter, of de secretaris of de penningmeester.
   Een en ander laat onverlet de bevoegdheid van het bestuur om bij bestuursbesluit volmacht te verlenen tot vertegenwoordiging van de stichting.
5. In geval van tegenstrijdig belang wijst het bestuur een of meer personen aan om de stichting te vertegenwoordigen. Ook de bestuurder te wiens aanzien het tegenstrijdig belang bestaat, kan daartoe worden aangewezen.

Bijeenroeping bestuursvergaderingen

Artikel 9

1. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de secretaris of de voorzitter, zo dikwijls als deze zulks nodig acht, alsmede binnen zeven dagen nadat ten minste twee bestuurders de wens tot het houden van een vergadering schriftelijk en met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter of de secretaris hebben doen toekomen.
2. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de bestuurders.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen; de dag van oproeping en van vergadering niet meegerekend.
4. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
5. Buiten vergadering kunnen schriftelijke besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen van alle bestuurders.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen - dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.
7. Alle bestuursbesluiten worden schriftelijk vastgelegd en getekend door de voorzitter of de secretaris en bewaard in de administratie van de stichting.
8. Indien een bestuurslid hiermee instemt, geschiedt de in de leden 1 en 5 genoemde schriftelijke communicatie door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.

Bestuursvergaderingen

Artikel 10

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Castricum of in de gemeente Uitgeest.
2. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter. Ontbreekt deze, dan worden de bestuursvergaderingen geleid door de vice-voorzitter. Ontbreken zowel de voorzitter als de vice-voorzitter, dan voorziet de vergadering zelf in het voorzitterschap.
3. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een bestuursvergadering - jaarvergadering - gehouden.
   In die vergadering komen aan de orde:
   a. het jaarverslag en de jaarstukken als bedoeld in artikel 12;
   b. voorziening in eventuele vacatures;
   c. voorstellen aangekondigd in de oproeping.

Besluitvorming van de bestuursvergadering

Artikel 11

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk

of schriftelijk geschiedde, één aanwezige bestuurder dit verlangt.

3. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de bestuursvergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
4. Blanco en ongeldige stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming tussen de kandidaten plaats.
   Heeft alsdan wederom niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
   Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
   Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
   Ingeval bij een herstemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel, niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
   Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.

Financieel beheer

Artikel 12

1. Het boekjaar loopt gelijk met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Voor één juli, na afloop van elk boekjaar worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten opgemaakt en op papier gesteld. Deze jaarstukken worden na akkoordbevinding door alle bestuurders ondertekend en gaan vergezeld van een verslag omtrent de verrichtingen en gang van zaken in het desbetreffende boekjaar.
4. Het bestuur kan een deskundige aanwijzen voor het nazien van de jaarstukken.
5. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers genoemd in de leden 2 en 3 van dit artikel gedurende zeven jaren te bewaren.
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de

volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 13

1. In de statuten van de stichting kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een bestuursvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste zeven dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, aan alle bestuurders toezenden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
   Is niet twee/derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden worden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van de akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 14

1. Is het bestuur van oordeel, dat het doel van de stichting niet of niet meer voldoende zal kunnen worden verwezenlijkt, dan kan het de ontbinding van de stichting constateren; zodanig besluit aangaande de ontbinding wordt genomen overeenkomstig het bepaalde bij het voorgaande artikel.
2. Ingeval van ontbinding geschiedt de vereffening door de ten tijde daarvan in functie zijnde bestuurders; met betrekking tot die vereffening behouden de statuten ook ten aanzien van de voorziening in vacatures overeenkomstige toepassing.
3. Aan hetgeen na voldoening van alle schulden van het vermogen der ontbonden stichting overblijft, wordt op door het bestuur te bepalen wijze een bestemming gegeven, ten behoeve van een doel, dat zoveel mogelijk met de geest van het doel der stichting in overeenstemming is.

Reglementen

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Slotbepaling

Artikel 16

In alle gevallen, welke binnen de grenzen van deze statuten vallen, doch daarin niet zijn geregeld, wordt door een bestuursbesluit voorzien.

Slot

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Deze akte, opgemaakt in minuut, is verleden te Amsterdam, op de datum als in het hoofd

van deze akte vermeld. ———————————————————————————
Nadat de inhoud van deze akte zakelijk aan de comparanten is opgegeven en toegelicht, —
hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen -
en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ———————————————
Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet door de ————
comparanten en mij, notaris, ondertekend. ———————————————————————

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT VAN EEN AKTE DIE OVEREENKOMSTIG DE AMBTELIJKE SLOTVERKLARING IS GETEKEND
door mij, mr. Guido Tjado Tjadens, kandidaat-notaris, waarnemer voor de met verlof afwezige mr. Leonard Alexander Galman, notaris te Amsterdam, op 1 juni 2010.

Mr L A GALMAN
JE MAINTIENDRAI
NOTARIS te AMSTERDAM